

CIRCULAR Nº 13 – 01 DE NOVEMBRO DE 2022

ASSUNTO: ALTERAÇÃO NO ENVIO E RECEBIMENTO DE DOCUMENTOS

DIRETORIA (EDUARDO DORIGUEL)

Prezado Cliente.

À Confidence buscando estar sempre entre as melhores empresas de contabilidade do mercado, não medindo esforços e recursos para manter-se atualizada as novas tecnologias de ponta. Atenta a segurança de dados e minimizando o risco de extravios ou mesmo furtos que possam acontecer durante a entrega física de documentos, optamos pela entrega e recebimentos através de nossas plataformas digitais, que são: “ZEN – Questor”, “EI – Escritório Inteligente”, “Omiê”, “IT Works”. Portanto à partir desta data informamos que o envio e recebimento de documentos serão exclusivamente de forma digital separados por competência conforme abaixo.

Plataforma Zen – acessar a plataforma pelo site da Confidence – www.confidence.com.br – Área Restrita Zen
Escritório Inteligente (EI) – link explicativo de uso da plataforma - www.youtube.com/watch?v=ZP4dj1wQMM&t=10s
Omiê, IT Works.

Departamento Pessoal

- 1- O envio das solicitações ao departamento pessoal (admissão, alteração cadastral, alteração de função, alteração de salário, alteração de horário, apontamentos da folha, cadastro de dependente, cadastro de férias, rescisão, entre outros) serão por meio da plataforma Zen.
- 2- A devolutiva dos documentos e impostos será por meio da plataforma Zen.

Departamento Fiscal

- 1- O envio dos documentos fiscais (notas fiscais, arquivos xml, conta de energia elétrica, telefonia e demais documentos fiscais) serão por meio digital (sistema de apoio ao contador como Omiê, IT Works, ou disponibilizados na plataforma Zen).
- 2- A devolutiva dos documentos (impostos, posição fiscal, entre outros) será pela plataforma Zen.

Departamento Contábil

- 1- O envio dos documentos contábeis como extratos bancários, planilhas financeiras de despesas e receitas, notas fiscais de serviços tomados podem ser enviados através da nossa plataforma EI (escritório inteligente), ou através do nosso portal pela plataforma Zen via arquivos PDF e/ou Excel.
- 2- A devolutiva dos documentos (impostos, relatórios contábeis, entre outros) será pela plataforma Zen.

Departamento Paralegal / Expedição

- 1- O envio dos documentos para abertura, alteração e cancelamento de empresas serão através dos e-mails digitalizacao@confidence.com.br e expedicao@confidence.com.br
- 2 - A devolutiva dos documentos de abertura, alteração e cancelamento de empresas serão através dos e-mails digitalizacao@confidence.com.br e expedicao@confidence.com.br
- 3 - Taxas para pagamento serão enviadas pela plataforma Zen.

Departamento de Suporte / LGPD / Informática

- 1- O envio e recebimento dos documentos serão por meio do e-mail informatica@confidence.com.br
- 2- dúvidas através do e-mail ou do telefone (11) 2155-2155

Departamento Financeiro / Gerência

- 1- O envio e recebimento dos documentos serão por meio da plataforma Zen

Diretoria

- 1- envio de documentos destinados aos diretores serão através de seus respectivos e-mails: eduardo@confidence.com.br, mauricio@confidence.com.br