



CIRCULAR N° 04.2023 – 10 DE MARÇO DE 2023

ASSUNTO: ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO DE E-MAILS NO ZEN

Nome da Empresa

Prezado cliente.

Estamos atualizando o seu cadastro de e-mails para envio/recebimento de documentos gerais na nossa plataforma ZEN.

Por favor, nos informar abaixo todos os usuários e e-mails que devemos manter no nosso cadastro de acordo com os departamentos indicados.

Para facilitar o preenchimento das informações, este documento está em Word, não se esqueça de informar o "Nome da Empresa" destacado em vermelho acima.

Devolver este documento pela plataforma Zen conforme instruções no manual que enviamos junto com a circular.

Departamento De Pessoal: Todos os documentos e impostos referentes à folha de pagamento.

Departamento Contábil: Balancete, Balanço, DRE, Comunicados em geral, dentre outras formas de comunicação cliente e Confidence.

Departamento Fiscal: Prévia de Impostos/faturamento, Informativo do percentual do Simples Nacional, Apontamentos fiscais, Comunicado de Não Conformidade, Comunicado de faturamento, dentre outras formas de comunicação cliente e Confidence.

Departamento Financeiro: mensalidades, entre outros.



Expedição: Abertura, Alteração e Cancelamento de Empresas, Certidões, IBAMA, entre outros.

Impostos: impostos/tributos municipal, estadual, federal, entre outros, exceto do Depto. Pessoal.

Caso tenha alguma particularidade, exemplo: deseja que apenas um e-mail indicado receba/envie um determinado documento, por favor, nos informar.

Os boletins de notícias, circulares, comunicados, informativos e publicações legais, serão automaticamente enviados para todos os e-mails cadastrados.

É importante lembrá-lo que qualquer alteração desses e-mails deve ser imediatamente informada por escrito a essa Contabilidade.

Estamos à inteira disposição para maiores esclarecimentos.

Acompanhem-nos em nosso site e também em nossas redes sociais:

